

ВЕСТНИК МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОКРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**№ 7(28)
От «26» июня
2026 года**

Учредитель:
Моховской сельский Совет народных депутатов
Покровского района Орловской области

Выходит с сентября 2024 года.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор – Прохоров Е.И
Адрес издательства: 303179 Орловская область, Покровский район,
с. Моховое, ул. Центральная, д.7
Тел.: 8 (48664) 2-81-14

Тираж – 5 экземпляров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18 июня 2026 года
с. Моховое**

№23

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности, по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 февраля 2026 года № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности администрация Моховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Моховского сельского поселения полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Моховского сельского поселения от 27 ноября 2023 года № 24 "Об утверждении регламента реализации администрацией Моховского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

3. Назначить ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним главного бухгалтера администрации сельского поселения, осуществляющего реализацию полномочий администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Моховского
сельского поселения Е.И. Прохоров

РЕГЛАМЕНТ
реализации администрацией Моховского сельского поселения полномочий
администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы администрации Моховского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения) по реализации полномочий администратора доходов местного бюджета (далее - бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

2. Настоящий Регламент устанавливает:

1) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Моховского сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета.

3. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство перед Администрацией сельского поселения в срок, установленный соответствующим договором (соглашением, контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также может являться поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) просроченная дебиторская задолженность по доходам – не исполненное должником в установленный срок обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администратором которых является Администрация сельского поселения;

3) иск, исковое заявление – поданное в суд, уполномоченный разрешать соответствующие споры по их подведомственности и подсудности, письменное заявление о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов Администрации сельского поселения;

4) требование – уведомление, направляемое должнику в письменной форме о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

5) претензия – требование к должнику в письменной форме о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов Администрации сельского поселения, основанное на законе и (или) договоре (соглашении, контракте).

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, главный бухгалтер администрации сельского поселения:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Моховского сельского поселения (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) в случаях нарушения обязательств (неисполнения или ненадлежащего исполнения), предусмотренных договором (соглашением), муниципальным контрактом, или иным основанием, которыми закреплены взаимные обязательства между сторонами, его заключившими;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также отражением (начислением) платежей в бюджетном учете;

2) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства путем сверки информации с использованием общедоступных сведений банка данных в исполнительном производстве, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – банк данных ФССП России).

В случае отсутствия сведений о возбуждении исполнительного производства в банке данных ФССП России по истечению 90 календарных дней со дня направления заявления о возбуждении исполнительного производства, в течение 5 рабочих дней направляется в территориальный орган ФССП России запрос о представлении в адрес администрации сельского поселения копии постановления о возбуждении исполнительного производства в отношении направленного заявления;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и её списание, на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия);

5) осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся главным бухгалтером администрации сельского поселения в отношении всех должников вне зависимости от размера просроченной дебиторской задолженности (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) в местный бюджет до начала работы по их принудительному взысканию) и включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения

обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом и (или) договором (соглашением, контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (соглашением, контрактом);

3) проведение переговоров с должником о погашении образовавшейся дебиторской задолженности;

4) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

6) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

7) проводит иные мероприятия, в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

6. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта, соглашения), главный бухгалтер администрации сельского поселения в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет их служебной запиской на рассмотрение главе администрации поселения.

7. Глава администрации поселения рассмотрев материалы, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, поручает главному бухгалтеру администрации подготовку требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

8. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности, главный бухгалтер администрации направляет претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке.

Главный бухгалтер администрации сельского поселения при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в пятнадцатидневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением

расчета задолженности.

9. Претензия (требование) составляется в письменной форме в двух экземплярах: один остается в администрации сельского поселения, второй направляется должнику.

Претензия (требование) направляется должнику по месту его нахождения:

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – по месту регистрации или месту фактического пребывания;

для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент формирования претензии.

Претензия (требование) и прилагаемые к ней документы об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

нарочным под роспись;

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой администрации сельского поселения.

11. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

12. В случае необходимости главный бухгалтер администрации сельского поселения организует проведение переговоров с должником о добровольной оплате, заключении мирового соглашения по погашению дебиторской задолженности по доходам по инициативе администрации сельского поселения.

13. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, главный бухгалтер администрации сельского поселения рассматривает вопрос о расторжении договора (соглашения, контракта), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам и направляет инициативное предложение на рассмотрение главе администрации поселения.

14. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока главным бухгалтером администрации сельского поселения подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. При наличии оснований для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» главный бухгалтер – сельского поселения направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве,

требований об уплате обязательных платежей и требований Покровского района по денежным обязательствам, в соответствии с Порядком предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам или задолженности по денежным обязательствам перед Моховским сельским поселением при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

16. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, главный бухгалтер администрации сельского поселения ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при проведении исковой (судебной) работы

17. В случае неисполнения должником заявленных в требовании или претензии условий в указанный срок просроченная дебиторская задолженность по доходам подлежит взысканию в судебном порядке.

18. Главный бухгалтер администрации сельского поселения не позднее 60 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, главный бухгалтер администрации сельского поселения в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

20. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

21. При рассмотрении судом искового заявления о взыскании задолженности главный бухгалтер администрации сельского поселения подготавливает документы, затребованные судом, а также при необходимости обеспечивает участие в судебных заседаниях специалистов администрации.

22. Получение судебных решений и исполнительных листов обеспечивает главный бухгалтер администрации сельского поселения.

23. Главный бухгалтер администрации сельского поселения обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

24. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у главного бухгалтера администрации сельского поселения.

Глава 5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов

25. При взыскании дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов главный бухгалтер администрации сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня вступления решения суда в законную силу обращается в суд с заявлением (ходатайством) о выдаче исполнительного документа.

26. Главный бухгалтер администрации сельского поселения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения исполнительного документа Администрацией сельского поселения, направляет его для принудительного (безакцептного) взыскания в:

1) территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (далее – территориальный орган ФССП России);

2) банк или иную кредитную организацию, где у должника открыты расчетные (лицевые) счета;

3) орган Федерального казначейства или финансовый орган по месту открытия лицевого счета должника.

В случаях, если размер задолженности должника не превышает в сумме 100 тысяч рублей, исполнительный документ, помимо органов (организаций), указанных в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта, может быть направлен в организацию или иному лицу, выплачивающему должнику (физическому лицу) заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи.

27. Взаимодействие с территориальным органом ФССП России или иной организацией (иным лицом), осуществляющей принудительное взыскание задолженности с должника, контроль за соблюдением сроков предъявления исполнительного документа к исполнению, а также за поступлением информации и (или) документов об окончании (прекращении) исполнительного производства или иных процедур принудительного взыскания задолженности, осуществляет главный бухгалтер администрации сельского поселения.

28. На стадии принудительного исполнения территориальным органом ФССП России или иной организацией (иным лицом), судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, главный бухгалтер - администрации сельского поселения осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом ФССП России или иной организацией (иным лицом), в том числе проводит следующие мероприятия:

28.1. Ведет учет исполнительных документов;

28.2. Направляет в территориальный орган ФССП России или иной организации (иным лицам), заявление (ходатайство) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

28.3. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

28.4. Проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с территориальными подразделениями ФССП России;

28.5. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
МОХОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2026 года №45/1-СС
с. Моховое

Принято на 45 заседании
Моховского сельского Совета
народных депутатов

**О назначении выборов депутатов Моховского сельского Совета
народных депутатов**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 44 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Моховского сельского поселения, Моховской сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить на 20 сентября 2026 года выборы депутатов Моховского сельского Совета народных депутатов Покровского района Орловской области.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сельская правда» не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения.
3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Покровского района, организующую выборы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Моховского
сельского поселения Е. И. Прохоров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
МОХОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2026 года №45/2-СС
с. Моховое

Принято на 45 заседании
Моховского сельского Совета
народных депутатов

**О финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов депутатов Моховского
сельского Совета народных депутатов**

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Орловской области от 09 сентября 2010 года №1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области», решением Моховского сельского Совета народных депутатов от 22 июня 2026 года № 45/1-СС «О назначении выборов депутатов Моховского сельского Совета народных депутатов», Моховской сельский Совет народных депутатов Покровского района Орловской области РЕШИЛ:

1. Выделить, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов соответствующего бюджета, территориальной избирательной комиссии Покровского района на подготовку и проведение выборов депутатов Моховского сельского Совета народных депутатов денежные средства в размере 40,0 тысяч рублей из бюджета Моховского сельского поселения.

2. Администрации Моховского сельского поселения не позднее, чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов, направить указанные средства на счет территориальной избирательной комиссии Покровского района, открытый на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов».

3. Председателю территориальной избирательной комиссии Покровского района предоставить отчет о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Направить настоящее решение в администрацию Моховского сельского поселения и территориальную избирательную комиссию Покровского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Моховского
сельского поселения Е. И. Прохоров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
МОХОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2026 года №45/3-СС
с. Моховое

Принято на 45 заседании
Моховского сельского Совета
народных депутатов

**О внесении изменений и дополнений в бюджет
Моховского сельского поселения Покровского района
Орловской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 года**

Рассмотрев предложенные администрацией Моховского сельского поселения изменения и дополнения к решению Моховского сельского Совета народных депутатов от 24 декабря 2025 года № 40/1-СС «О бюджете Моховского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов», Моховской сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Моховского сельского Совета народных депутатов от 24 декабря 2025 года № 40/1-СС «О бюджете Моховского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов», следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Приложение 11 изложить в новой редакции (приложение прилагается).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Моховского
сельского поселения Е. И. Прохоров

Приложение 11
к решению Моховского сельского Совета народных депутатов от 22.06.2026 года №45/3-СС

Ведомственная структура Моховского сельского поселения на 2026 г

Наименование		Рз	Прз	Цст	Вр	экономич. классиф	Сумма, руб.	изменения	Сумма, .руб.
Итого							2264100,00		2264100,00
Общегосударственные вопросы	870	01	00				2065800,00	-5000,00	2060800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	870	01	02				679500,00		679500,00
Непрограммная часть бюджета	870	01	02	ГД00080010 0000080010			679500,00		679500,00
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части бюджета	870	01	02	ГД00080010			679500,00		679500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	870	01	02	ГД00080010	100		679500,00		679500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	870	01	02	ГД00080010	120		679500,00		679500,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	870	01	02	ГД00080010	121	211	550000,00		550000,00

Местные средства	870	01	02	ГД00080010	121	211	550000,00		550000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных муниципальных служащих	870	01	02	ГД00080010	129	213	129500,00		129500,00
Местные средства	870	01	02	ГД00080010	129	213	129500,00		129500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	870	01	04	0000000000			1275000,00	+12000,00	1287000,00
Непрограммная часть бюджета	870	01	04	ГД00080020			1275000,00		1287000,00
Центральный аппарат в рамках непрограммной части бюджета	870	01	04	ГД00080020			1275000,00		1287000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	870	01	04	ГД00080020	100		991000,00	+5000,00	996000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	870	01	04	ГД00080020	120		991000,00		996000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	870	01	04	ГД00080020	121	211	825000,00		825000,00
Местные средства	870	01	04	ГД00080020	121	266	5000,00		5000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных муниципальных служащих	870	01	04	ГД00080020	129	213	166000,00		166000,00

Местные средства	870	01	04	ГД00080020	129	213	166000,00		166000,00
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	870	01	04	ГД00080020	200		281000,00	+7000,00	288000,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	01	04	ГД00080020	240		281000,00		288000,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	01	04	ГД00080020	244		281000,00		288000,00
Услуги связи	870	01	04	ГД00080020	244	221	25000,00	-3000,00	22000,00
Коммунальные услуги	870	01	04	ГД00080020	244	223	50000,00		50000,00
Услуги по содержанию имущества	870	01	04	ГД00080020	244	225	20000,00		20000,00
Прочие работы и услуги	870	01	04	ГД00080020	244	226	50000,00	-15000,00	35000,00
Увеличение стоимости материальных запасов(ГСМ)	870	01	04	ГД00080020	244	343	5000,00		5000,00
Увеличение стоимости материальных запасов(	870	01	04	ГД00080020	244	346	0		0
Транспортные расходы	870	01	04	ГД00080020	244	222	79300,00	-25000,00	54300,00
Коммунальные услуги	870	01	04	ГД00080020	247	223	101700,00		101700,00
Иные бюджетные ассигнования	870	01	04	ГД00080020	800		3000,00		3000,00
Уплата налогов , сборов и иных платежей	870	01	04	ГД00080020	850		3000,00		3000,00
Уплата прочих налогов , сборов и иных платежей	870	01	04	ГД00080020	852		0		0
Местные средства	870	01	04	ГД00080020	853	292	500,00		500,00
Местные средства	870	01	04	ГД00080020	853	297	2500,00		2500,00
Резервные фонды	870	01	11	0000000000			2000,00		2000,00
Непрограммная часть бюджета	870	01	11	ГД00080030			2000,00		2000,00
Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммной части бюджета	870	01	11	ГД00080030			2000,00		2000,00

Иные бюджетные ассигнования	870	01	11	ГД00080030	800		2000,00		2000,00
Резервные средства	870	01	11	ГД00080030	870	290	2000,00		2000,00
Местные средства	870	01	11	ГД00080030	870	290	2000,00		2000,00
Обеспечение проведение выборов и референдумов	870	01	07	ГД00080050	880	297		+40000,,00	40000,00
Другие общегосударственные вопросы	870	01	13	0000000000			54300,00	-47000,00	7300,00
Непрограммная часть бюджета	870	01	13	ГД00080040			54300,00		7300,00
Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммной части бюджета	870	01	13	ГД00080040			54560,00		7300,00
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	870	01	13	ГД00080040	200		54560,00		7300,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	01	13	ГД00080040	240		54560,00		7300,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	01	13	ГД00080040	244	340	54560,00	-47000,00	7300,00
Местные средства	870	01	13	ГД00080040	244	340	54560,00		7300,00
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по внутреннему контролю	870	01	13	ГД00086230	540		4740,00		4740,00
Местные средства	870	01	13	ГД00086230	540	251	2370,00		2370,00
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по внутреннему контролю	870	01	13	ГД00086300	540		2370,00		2370,00
Местные средства	870	01	13	ГД00086300	540	251	2370,00		2370,00
Наказы избирателей	870	01	13	ГД00075260	244	310	45000,00	-45000,00	0
Национальная оборона	870	02	00	0000000000			158300,00		158300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	870	02	03	0000000000			158300,00		158300,00
Непрограммная часть бюджета	870	02	03	ГД00051180			158300,00		158300,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части бюджета	870	02	03	ГД00051180			158300,00		158300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	870	02	03	ГД00051180	100		130200,00		130200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	870	02	03	ГД00051180	120		130200,00		130200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	870	02	03	ГД00051180	121	211	100000,00		100000,00
Федеральные средства	870	02	03	ГД00051180	121	211	100000,00		100000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных муниципальных служащих	870	02	03	ГД00051180	129	213	30200,00		30200,00
Федеральные средства	870	02	03	ГД00051180	129	213	30200,00		30200,00
	870								
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	870	02	03	ГД00051180	200		28100,00		28100,00
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	02	03	ГД00051180	240		28100,00		28100,00
Прочая закупка товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	02	03	ГД00051180	244	346	28100,00		28100,00
Федеральные средства	870	02	03	ГД00051180	244	346	28100,00		28100,00

Благоустройство	870	05	03	000000000			45000,00	+45000,00	90000,00
Муниципальная комплексная программа «Благоустройство территорий Моховского сельского поселения Покровского района Орловской области на 2026-2028 годы»	870	05	03	000000000			0		0
Обеспечение деятельности(оказание услуг)в рамках основного мероприятия «Озеленение территории Моховского сельского поселения» в рамках программы «Благоустройство территорий Моховского сельского поселения Покровского района Орловской области 2026-2028 годы»	870	10	03	Б700080140			0		0
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	870	05	03	Б700080140	200		0		0
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	05	03	Б700080140	240		0		0
Прочая закупка товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	05	03	Б700080140	244	226	0		0
Местные средства	870	05	03	Б700080140	244	226	0		0
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках реализации муниципальной целевой программы «Благоустройство территорий Моховского сельского поселения Покровского района Орловской области на 2026-2028 годы»	870	05	03	Б700080160			0		0
Закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	870	05	03	Б700080160	200	225	0		0
Иные закупки товаров , работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	870	05	03	Б700080160	240	225	0		0,

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН
МОХОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2026 года № 45/4-СС
с. Моховое

Принято на 45 заседании
Моховского сельского Совета
народных депутатов

Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в целях обеспечения мер по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом Моховского сельского поселения, Моховской сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение)

2. Решение Моховского сельского Совета народных депутатов от 05 сентября 2023 года № 20/3-СС «Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте администрации Моховского сельского поселения и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Моховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mohovskoe.ru/> и опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Моховского сельского поселения «Вестник Моховского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

Глава Моховского
сельского поселения Е. И. Прохоров

Положение
о представлении гражданином, претендующим на замещение должностей
муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет:

- порядок представления гражданами и муниципальными служащими администрации Моховского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- порядок представления муниципальными служащими администрации Моховского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Моховского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – Перечень) (далее — гражданин);

б) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, (далее – муниципальный служащий);

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого муниципального органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем (далее — муниципальный служащий) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения,

представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

- а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;
- б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;
- в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого муниципального органа.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в администрацию Моховского сельского поселения в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в администрацию.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Положения.

8.2. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения.

8.3. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 4 настоящего Положения.

8.4. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моховского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моховского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную

Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, назначаемым в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.